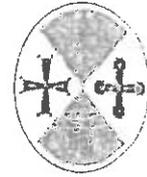


SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO
"Bianchi Melacrino Morelli"
Reggio Calabria



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO
E GESTIONE LOGISTICA**

N° ~~809~~ DEL 29/06/2019

~~227/2019~~ - ~~Aut. n° 53/28~~ - ~~Aut. n° 54/11~~

OGGETTO: procedura negoziata per l'affidamento del servizio amministrativo di gestione front-office del CUP per prenotazione, accettazione ed incasso del servizio di sportello con operatore e la fornitura di n.3 casse automatiche (totem).

Il Direttore della UOC Provveditorato Economato e Gestione Logistica, Avv. Angelo Rabotti, nel proprio ufficio, ha adottato il presente provvedimento.

VISTA la deliberazione n°225 del 15.02.2016 dall'oggetto "Attuazione del principio di separazione tra le funzioni di indirizzo politico e le funzioni di gestione. Delega funzioni gestionali. D. Lgs. n°165/2001";

VISTA la deliberazione n°538 del 05.07.2016 dall'oggetto "Attuazione del principio di separazione tra le funzioni di indirizzo politico e le funzioni di gestione. Delega funzioni gestionali. D. Lgs. n°165/2001. Modifiche ed integrazioni alla deliberazione n°225 del 15.02.2016";

VISTA la deliberazione n°24 del 28.01.2019 dall'oggetto "Deliberazione n.538 del 05/07/2016 dall'oggetto: Attuazione del principio di separazione tra le funzioni di indirizzo politico e le funzioni di gestione. Delega funzioni gestionali. D. Lgs. n°165/2001. Modifiche ed integrazioni alla deliberazione n°225 del 15.02.2016. Conferma";

VISTA:

la deliberazione n.731 del 30.11.2018 con la quale si è proceduto alla nomina del RUP e del DEC della procedura aperta per l'affidamento del servizio amministrativo di gestione front-office del CUP per prenotazione, accettazione ed incasso del servizio di sportello con operatore e la fornitura di n.3 casse automatiche (totem);

- la deliberazione n.95 del 26.2.2019 con la quale è stata indetta la procedura aperta per l'affidamento del servizio amministrativo di gestione front-office del CUP per prenotazione, accettazione ed incasso del servizio di sportello con operatore e la fornitura di n.3 casse automatiche (totem);

- la deliberazione n. 298 del 15.5.2019 con la quale è stata nominata la Commissione giudicatrice della procedura aperta indetta con deliberazione n.96/2019, citata;

ATTESO che alla procedura hanno presentato offerta il R.T.I. System House s.r.l./S.D.S. s.r.l e la Ditta GESAN e che la Commissione giudicatrice, nominata con delibera n. 298/2019, citata, ha escluso dalla procedura di gara in oggetto le due ditte partecipanti, per carenza dei documenti tecnici, come da verbale n.1 del 13.6.2019;

VISTO:

-il d. l. n.35 del 30.4.2019;

-le note prot. n.10880 del 10.5.2019, n.11536 del 20.5.2019 e n.12798 del 5.6.2019 con le quali questa U.O.C. ha chiesto al Commissario ad Acta della Regione Calabria indicazioni ai fini della corretta applicazione dell'art.6 del D.L. 35/2019, in particolare per gli acquisti urgenti;

PRESO ATTO che a tutt'oggi le suddette note sono rimaste prove di riscontro;

VISTE:

- la nota prot. n. 20880 del 14.6.2019 con la quale il Dirigente U.O.S. Gestione Attività Ambulatoriali-Alpi e il Direttore Medico di Presidio hanno manifestato la necessità di indire la gara per l'affidamento del servizio amministrativo di gestione front-office del CUP per prenotazione, accettazione ed incasso del servizio di sportello con operatore e la fornitura di n.3 casse automatiche (totem) in tempi brevissimi per l'esigenza non prorogabile di garantire il servizio in oggetto in quanto il personale aziendale dei due presidi nei prossimi mesi sarà ridotto significativamente dal periodo obbligatorio delle ferie e dalla prossima quiescenza di cinque dipendenti;

-la nota prot. n.13501 del 17.6.2019 con la quale questa U.O.C. ha comunicato al Commissario ad Acta della Regione Calabria e al Dipartimento Tutela della Salute e politiche Sanitarie della Regione Calabria la necessità e l'estrema urgenza di avviare una nuova procedura di gara per l'affidamento del servizio di che trattasi, rappresentate dal Dirigente U.O.S. Gestione Attività Ambulatoriali-Alpi e dal Direttore Medico di Presidio con la nota prot. n.2088/2019, citata;

PRESO ATTO che non è attiva alcuna Convenzione Consip del servizio in oggetto;

RITENUTO:

- di dover avviare procedura negoziata per l'affidamento, del servizio amministrativo di gestione front-office del CUP per prenotazione, accettazione ed incasso comprensivo del servizio di sportello con operatore e la fornitura di n° 3 casse automatiche (totem), per anni quattro eventualmente prorogabile per anni uno, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n.50/2016, in quanto alla procedura aperta indetta con deliberazione n. 95 del 26.2.2019 non sono pervenute offerte appropriate;

-di dover proporre la gara con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del Dlgs n° 50/2016;

-di dare pubblicità alla procedura mediante Avviso da pubblicare su due quotidiani a diffusione nazionale (Il Corriere della Sera ed il Sole 24 Ore) e due a diffusione regionale (Gazzetta del Sud e il Quotidiano della Calabria) alle condizioni di cui alla deliberazione n° 409 del 26.06.2009;

-di pubblicare il disciplinare di gara, e i relativi allegati sul sito internet di questo GOM all'indirizzo : www.ospedalerc.it;

- di dover confermare le nomine del R.U.P. e del D.E.C. di cui alla deliberazione n.731 del 30.11.2019;

CONSIDERATO:

- che il Disciplinare di gara, il Capitolato Speciale d'appalto, l'allegato "A", di cui alla delibera n. 95 del 26.2.2019, non sono stati sostanzialmente modificati;

-che la Commissione di gara sarà nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs n° 50/2016 con successivo atto deliberativo e secondo le determinazioni della Direzione Generale;

CONSIDERATO:

-che a tutt'oggi non si è in possesso delle credenziali della piattaforma regionale per lo svolgimento di gara telematica, malgrado già da tempo si sia aderito alla convenzione con il Dipartimento Tutela della Salute della Regione Calabria;

-Che il servizio oggetto di appalto è assolutamente indispensabile per la vita del G.O.M. in quanto non vi è possibilità con il personale in servizio garantire le attività, come più volte segnalato dalla Direzione Medica di Presidio;

PRESO ATTO:

-che ai sensi della deliberazione n°1174 del 19.12.2018 ANAC, le stazioni appaltanti devono versare un contributo in favore della stessa ANAC il cui importo viene calcolato in ragione del valore della gara;

-che il valore complessivo presunto, per anni cinque più eventuale proroga di anni uno, della presente procedura è quantificato in € 1.825.000,00= oltre Iva e che pertanto il contributo dovuto all'ANAC è pari a € 600,00;

RITENUTO che la spesa complessiva per la pubblicazione e per il versamento ANAC pari ad € 6.000,00. è così suddivisa :

- € 5.400,00 che rientra al conto economico n° 5.02.02.01.16" altri servizi non sanitari da privato" della Determina n° 6 del 7.01.2019
- € 600,00 che rientra al conto economico n° 5.09.01.01.02" " Imposte e Tasse della Determina n° 6 del 7.01.2019;

PRECISATO:

-che il costo complessivo verrà quantificato all'esito della procedura e dovrà rientrare al conto economico n° 5.02.02.01.16 " altri servizi non sanitari da privato" del Bilancio Economico preventivo per l'anno 2019;

-che gli atti richiamati nella presente deliberazione sono custoditi presso l'UOC Provveditorato- Economato e Gestione Logistica;

VISTI:

-la deliberazione n.780 del 27.12.2018 "Criteri per il riparto del fondo interno ai sensi dell'art.113 del D.Lgs. n.50/2016 modificato con il D.Lgs. n.56/2017"

-il quadro economico della gara è stato approvato con delibera n.95 del 26.2.2019, da cui risulta l'accantonamento della quota per l'incentivo per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs 50/16;

RITENUTO di dover precisare che la documentazione dell'istruttoria richiamata nella presente deliberazione è agli atti presso la UOC Provveditorato Economato e Gestione Logistica;

TUTTO CIÒ PREMESSO

D E T E R M I N A

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

1) Avviare procedura negoziata per l'affidamento, del servizio amministrativo di gestione front-office del CUP per prenotazione, accettazione ed incasso comprensivo del servizio di sportello con operatore e la fornitura di n° 3 casse automatiche (totem), per anni quattro eventualmente prorogabile per anni uno, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n.50/2016, in quanto alla procedura aperta indetta con deliberazione n. 95 del 26.2.2019 non sono pervenute offerte appropriate;

2) Dare pubblicità alla procedura mediante Estratto Bando pubblicato su due quotidiani a diffusione nazionale (Il Corriere della Sera ed il Sole 24 Ore) e due a diffusione regionale (Gazzetta del Sud e il Quotidiano della Calabria) alle condizioni di cui alla deliberazione n° 409 del 26.06.2009;

3)Pubblicare il disciplinare di gara, e i relativi allegati sul sito internet di questo GOM all'indirizzo : www.ospedalerc.it;

4) Esperire la gara in oggetto con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del Dlgs n° 50/2016;

6) Confermare le nomine del R.U.P. e del D.E.C. di cui alla deliberazione n.731 del 30.11.2019;

5) Precisare:

- che il Disciplinare di gara, il Capitolato Speciale d'appalto, l'allegato "A", di cui alla delibera n. 95 del 26.2.2019, non sono stati sostanzialmente modificati;

- che la Commissione di gara sarà nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs n° 50/2016 con successivo atto deliberativo e secondo le determinazioni della Direzione Generale;

- che il valore complessivo presunto, per anni cinque più eventuale proroga di anni uno, della presente procedura è quantificato in € 1.825.000,00= oltre Iva e che pertanto il contributo dovuto all'ANAC è pari a € 600,00;

- che la spesa complessiva per la pubblicazione e per il versamento ANAC pari ad € 6.000,00 è così suddivisa:

- € 5.400,00 che rientra al conto economico n° 5.02.02.01.16 "altri servizi non sanitari da privato" della Determina n° 6 del 7.01.2019
- € 600,00 che rientra al conto economico n° 5.09.01.01.02 " Imposte e Tasse della Determina n° 6 del 7.01.2019

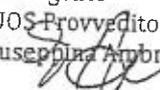
- che il costo complessivo verrà quantificato all'esito della procedura e dovrà rientrare al conto economico n° 5.02.02.01.16 "altri servizi non sanitari da privato" del Bilancio Economico preventivo per l'anno 2019;

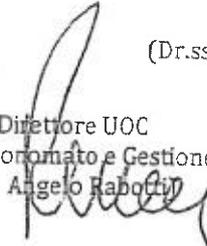
- che il quadro economico della gara è stato approvato con delibera n.95 del 26.2.2019, da cui risulta l'accantonamento della quota per l'incentivo per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs 50/16;

- che gli atti richiamati nella presente deliberazione sono custoditi presso l'UOC Provveditorato- Economato e Gestione Logistica.

La presente determina viene inoltrata in originale alla UOC Affari Generali Legali ed Assicurativi per gli adempimenti di competenza di cui alle deliberazioni n°225 del 15.02.2016 e n°538 del 05.07.2016.

Il R.U.P.

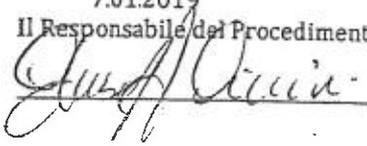

Il Dirigente
UOS Provveditorato
(Dr.ssa Giuseppina Ambroggio)


Il Direttore UOC
Provveditorato Economato e Gestione Logistica
(Avv. Angelo Rabotti)


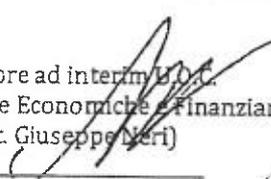
U.O.C GESTIONE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

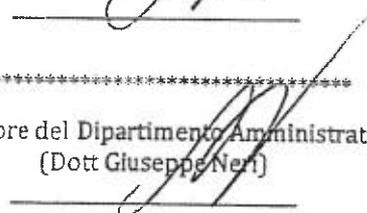
Il Direttore della UOC Gestione Risorse Economiche e Finanziarie, vista la proposta di deliberazione come sopra formulata, attesta che il costo di € 6.000,00 per la pubblicazione della presente gara e per il versamento ANAC è così suddiviso:

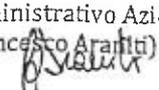
- € 5.400,00 che rientra al conto economico n° 5.02.02.01.16 "altri servizi non sanitari da privato" della Determina n° 6 del 7.01.2019
- € 600,00 che rientra al conto economico n° 5.09.01.01.02 " Imposte e Tasse della Determina n° 6 del 7.01.2019

Il Responsabile del Procedimento


Il Dirigente
(Dr. Antonio Vegliante)

Il Direttore ad interim U.O.C.
Gestione Risorse Economiche e Finanziarie
(Dott. Giuseppe Neri)


Il Direttore del Dipartimento Amministrativo
(Dott. Giuseppe Neri)


Visto
Il Direttore Amministrativo Aziendale
(Dott. Francesco Aruffi)


RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina con indicazione dell'oggetto, è stata affissa in elenco all'Albo Pretorio di questo *Grande Ospedale Metropolitano "B.M.M." di Reggio Calabria* con Rep. n° 123 del 19 GIU. 2019/2019, e vi è rimasta per quindici giorni consecutivi.

La determina è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data 19 GIU. 2019.

Il Direttore UOC
 Affari Generali Legali e Assicurativi
 (Avv. Maria E. ~~...~~)
 Dipartimento Amministrativo
 Dr. Giuseppe Neri

Trasmessa al *Dipartimento Tutela della Salute e Politiche Sanitarie*

il _____

Prot. n° _____

ESECUTIVA IL _____

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Reggio Calabria li _____/_____/2019